



# Energiemanagementactieplan CO<sub>2</sub>-prestatieladder



**Van de Bijl & Heerman B.V.**

Lakemondsestraat 13b  
4043 JC Opheusden

☎ 0488 - 443 093

✉ info@vdbh.nl

🌐 www.vdbh.nl

Opheusden, 16 september 2019

Auteur(s):

M. van der Wal-Bredemeijer

Geaccordeerd door:

A.H. Heerman  
Directeur



## Inhoudsopgave

|           |   |          |
|-----------|---|----------|
| <b>1.</b> | <b>INLEIDING .....</b>  | <b>4</b> |
| 1.1       | Over dit rapport .....  | 4        |
| 1.2       | Doel van dit rapport .....  | 4        |
| 1.3       | Organisatorische grens .....                                      | 5        |
| 1.4       | Verwijzingen .....  | 5        |
| <b>2.</b> | <b>IDENTIFICATIE EN BEOORDELING VAN ENERGIE-ASPECTEN .....</b>    | <b>6</b> |
| 2.1       | Inleiding .....   | 6        |
| 2.2       | CO <sub>2</sub> -rapportage .....                                 | 6        |
| 2.3       | Verwijzingen .....  | 6        |
| <b>3.</b> | <b>DOELSTELLINGEN EN ENERGIEPROGRAMMA .....</b>                   | <b>7</b> |
| 3.1       | Inleiding .....   | 7        |
| 3.2       | Energiebeleid en doelstellingen .....                             | 7        |
| 3.3       | Verwijzingen .....  | 7        |
| <b>4.</b> | <b>IMPLEMENTATIE VAN MAATREGELEN .....</b>                        | <b>7</b> |
| 4.1       | Inleiding .....   | 7        |
| 4.2       | Verwijzingen .....  | 7        |
| <b>5.</b> | <b>MONITORING .....</b>   | <b>7</b> |
| 5.1       | Inleiding .....   | 7        |
| 5.2       | Verwijzingen .....  | 7        |
| <b>6.</b> | <b>AFWIJKINGEN, CORRIGERENDE EN PREVENTIEVE MAATREGELEN .....</b> | <b>8</b> |
| 6.1       | Inleiding .....   | 8        |
| 6.2       | Managementreview .....  | 8        |
| 6.3       | Verwijzingen .....  | 8        |
| <b>7.</b> | <b>TAAKSTELLINGEN/KWALITEITSMANAGEMENTPLAN .....</b>              | <b>8</b> |



## 1. Inleiding

### 1.1 Over dit rapport

Het nemen van verantwoordelijkheid om de negatieve impact van onze bedrijfsactiviteiten op milieugebied tot een minimum te beperken, wordt door de directie van groot belang geacht. Hierop een actief beleid voeren en voortdurend verbeteren bepaalt niet alleen 'license to operate' in het hier en nu, maar ook onze 'license to grow' voor de komende jaren. Het reduceren van CO<sub>2</sub>-emissies is hiervan een belangrijk onderdeel.

De CO<sub>2</sub>-prestatieladder is een instrument om bedrijven die deelnemen aan aanbestedingen te stimuleren tot CO<sub>2</sub>-bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij de uitvoering van projecten. Het gaat daarbij met name om energiebesparing, het efficiënt gebruik maken van materialen en het gebruik van duurzame energie. Wij willen invulling geven aan onze verantwoordelijkheid op dit gebied aan de hand van de richtlijnen die de CO<sub>2</sub>-prestatieladder hiervoor biedt.

Voor u ligt het document van het energiemangementactieplan van Van de Bijl & Heerman Beheer BV. Het energiemangementactieplan is het tweede deel van de CO<sub>2</sub>-prestatieladder van onze organisatie (zie verder hoofdstuk 1.3). Het doel van het energiemangementactieplan is het monitoren, opvolgen en continu verbeteren van de energie-efficiëntie. Uiteindelijk draagt dit bij aan een beperking van de energiebehoefte en de vermindering van de CO<sub>2</sub>-uitstoot van onze organisatie.

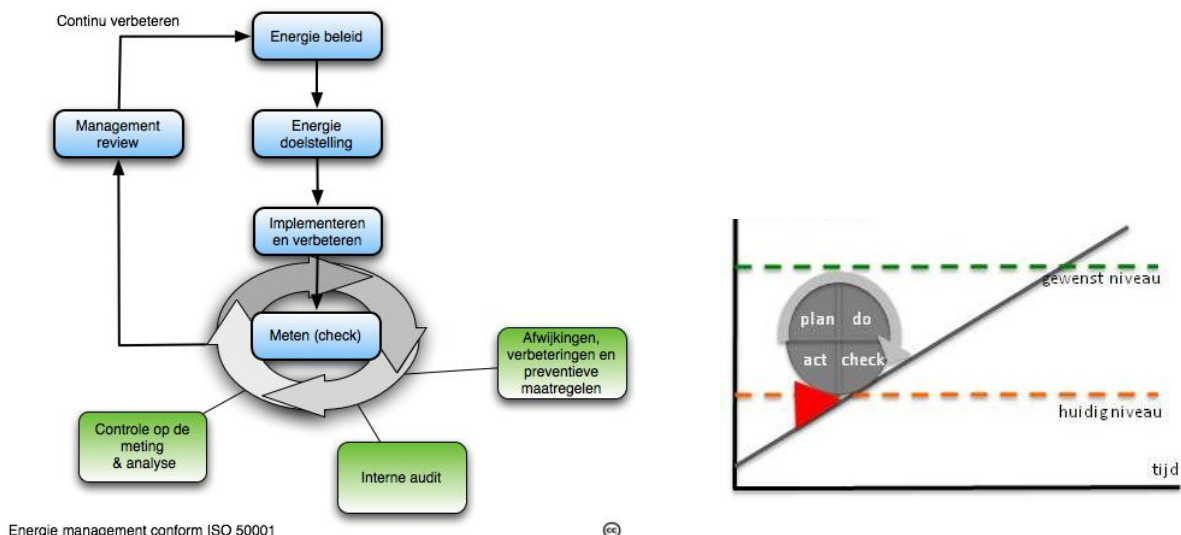
Het eerste deel van de CO<sub>2</sub>-prestatieladder is vastgelegd in het rapport 'Plan van aanpak CO<sub>2</sub>-footprint conform ISO 14064-1, CO<sub>2</sub>-reductiedoelen en CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen, zoals deze zijn opgesteld om te voldoen aan certificatieniveau 3 van de CO<sub>2</sub>-prestatieladder.

Het energiemangementactieplan is gebaseerd op de NEN-EN-ISO 5001 Energiemanagementsysteem: een richtlijn voor het opzetten van een energiemangementactieplan.

### 1.2 Doel van dit rapport

Het doel van energiemangement is het monitoren, opvolgen en continu verbeteren van de energie-efficiëntie, zodanig dat de energiebehoefte voor onze organisatie wordt beperkt en hiermee evenzo de CO<sub>2</sub>-uitstoot van onze organisatie.

Continue evaluatie van de activiteiten en geconstateerde afwijkingen om verbeteringen te realiseren, behoort tot de kern van een managementsysteem/plan. Het uitgangspunt van ons energiemangementactieplan is dan ook gebaseerd op de PDCA-cyclus, de Plan, Do, Check, Act cyclus van Deming.



Energie management conform ISO 50001

©

Ieder jaar zal dit model worden doorlopen. De vier activiteiten in de cirkel van Deming laten zich in het kader van energiemangement als volgt samenvatten:

1. **PLAN:** Kijk naar huidige energiebehoefte en bepaal maatregelen c.q. stel een plan voor de verbetering op voor beperking van de energiebehoefte. Stel voor deze verbetering doelstellingen vast.
2. **DO:** Voer de geplande maatregelen c.q. het verbeterplan voor energiebehoeftevermindering uit.
3. **CHECK:** Meet het resultaat van de doorgevoerde maatregelen en vergelijk deze met de oorspronkelijke situatie en toets deze aan de vastgestelde doelstellingen.
4. **ACT:** Bijstellen (corrigerende en preventiemaatregelen) aan de hand van de gevonden resultaten bij CHECK.

Deze stappen worden in document nadere uitgewerkt. Het rapport kent voorts de navolgende opbouw:



- Hoofdstuk 2 beschrijft de identificatie en beoordelen van de energieaspecten (plan).
- Hoofdstuk 3 beschrijft de doelstellingen en programma's met betrekking tot energie(plan).
- Hoofdstuk 4 beschrijft de implementatie van maatregelen (do).
- Hoofdstuk 5 beschrijft het onderdeel monitoring (check).
- Hoofdstuk 6 Afwijkingen, corrigerende en preventieve maatregelen (act).

De titels van de hoofdstukken komen overeen met de onderdelen van NEN-ISO 50001.

In hoofdstuk 7 zijn de taken op het gebied van energiemangement toebedeeld binnen onze organisatie.

In dit energiemangementactieplan wordt regelmatig verwezen naar het rapport 'Plan van aanpak CO<sub>2</sub>-footprint conform ISO 14064-1, CO<sub>2</sub>-reductiedoelen en CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen', zoals deze zijn opgesteld om te voldoen aan certificatie niveau 5 van de CO<sub>2</sub>-prestatieladder. De inhoud van dit rapport wordt beheerd door de KAM-coördinator.

## 1.3 Organisatorische grens

De activiteiten van de organisatie bestaan uit: het ontwerpen, aanleggen en onderhouden van groot- en kleinschalig groen, tuinaanleg- en tuinonderhoud, boomverzorgingswerkzaamheden en dak- en gevelbegroeningswerkzaamheden, GWW-activiteiten zoals boven- en ondergrondse infra (waaronder grondwerk, straatwerk, riolering, bermonderhoud) en groenonderhoud van bungalowparken en begraaflaatsen; ten behoeve van (semi-)overheidsinstellingen, bedrijven en particulieren.

Betrokken organisaties zijn:

### Van de Bijl & Heierman BV

Lakemondsestraat 13b  
4043 JC Opheusden  
Tel. 0488-443093  
E-mail: [info@vdbh.nl](mailto:info@vdbh.nl)  
Internet: [www.vdbh.nl](http://www.vdbh.nl)

### Van de Bijl & Heierman Boomverzorging BV

Lakemondsestraat 13b  
4043 JC Opheusden  
Tel. 0488-443093  
E-mail: [info@vdbh.nl](mailto:info@vdbh.nl)  
Internet: [www.vdbh.nl](http://www.vdbh.nl)

### Grevelingen Groen BV

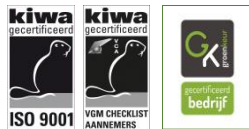
p/a Park Port Greve, Heernisweg 1  
4318 TN Brouwershaven  
Tel. 0488-443093  
E-mail: [info@grevegroen.nl](mailto:info@grevegroen.nl)  
Internet: [www.vdbh.nl](http://www.vdbh.nl)

### VDBH West BV (sinds 1-1-2019)

Beijerscheweg 31  
2821 NC Stolwijk  
Tel. 085-9021990  
E-mail: [info@vdbhwest.nl](mailto:info@vdbhwest.nl)  
Internet: [www.vdbhwest.nl](http://www.vdbhwest.nl)

Genoemde vennootschappen maken deel uit van **Van de Bijl & Heierman Beheer BV** te Opheusden. Vanaf 2015 valt V.d. Bijl & Heierman Beheer BV onder de Bosopslag Infra Groep in Opheusden. Deze groep omvat meerdere bedrijven in de GWW-sector waarin V.d. Bijl & Heierman het groen vertegenwoordigt.

De organisatie is gecertificeerd volgens de normen: ISO 9001:2015, VCA\*\* 2008/5.1, BRL groenvoorziening, BRL Boomverzorging en BRL Dak- en Gevelbegroening CO<sub>2</sub>-prestatieladder (ten tijde van publicatie van dit document nog op trede 3).



## 1.4 Verwijzingen

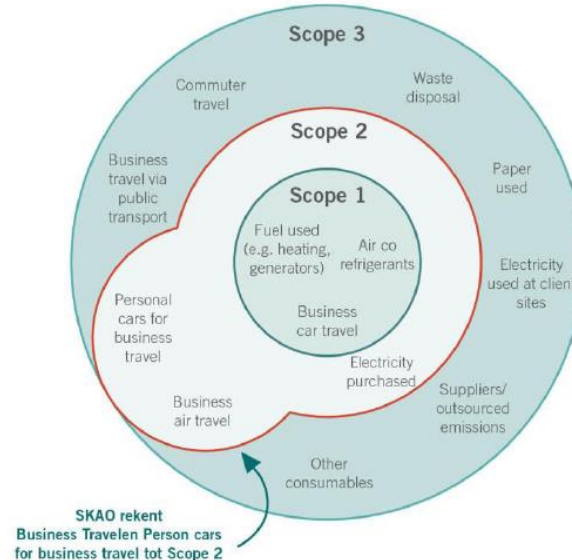
- Handboek CO<sub>2</sub>-prestatieladder 3.0, 10 juni 2015
- Plan van aanpak CO<sub>2</sub>-footprint conform ISO 14064-1, CO<sub>2</sub>-reductiedoelen en CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen
- Communicatieplan CO<sub>2</sub>-reductie
- Voortgangsrapportage
- Ketenganalyse / inventarisatie scope 3-emissies
- Bedrijfshandboek



## 2. Identificatie en beoordeling van energie-aspecten

### 2.1 Inleiding

De energiegegevens worden jaarlijks verzameld. Het betreft energiegegevens die vallen onder scope 1 en 2 (en sinds 2019 ook onder scope 3) zoals gedefinieerd door de CO<sub>2</sub>-prestatieladder.



- Scope 1 (directe emissies): emissies door de eigen organisatie, zoals emissies door verbruik van brandstoffen voor verwarming, emissies door het eigen wagenpark.
- Scope 2 (indirecte emissies): emissies ten gevolge van het gebruik van elektriciteit en zakelijk verkeer met privéauto's, treinen en vliegtuigen.
- Scope 3 (indirecte emissies in de keten; upstream en downstream. Emissies in de gehele levenscyclus van alle producten en diensten die het bedrijf inkoop en/of verkoopt.

### 2.2 CO<sub>2</sub>-rapportage

De energiegegevens worden ingevuld op bedrijfseigen formats. Deze berekent vervolgens de CO<sub>2</sub>-footprint. De resultaten worden jaar geanalyseerd in onze jaarlijkse CO<sub>2</sub>-rapportage. Deze analyse bevat minimaal:

- Energieverbruik absoluut en uitgedrukt in CO<sub>2</sub>-uitstoot
- Trendanalyse
- Identificatie van grootste energieverbruikers.

In ons 'Plan van aanpak CO<sub>2</sub>-footprint conform ISO 14064-1, CO<sub>2</sub>-reductiedoelen en CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen' zijn de energieverbruikers in verschillende scopes gedefinieerd, zowel kwantitatief als kwalitatief. Op basis hiervan definiëren wij onze verbetermogelijkheden.

### 2.3 Verwijzingen

- Plan van aanpak CO<sub>2</sub>-footprint conform ISO 14064-1, CO<sub>2</sub>-reductiedoelen en CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen.
- Ketenganalyse / Scope 3 emissies



## 3. Doelstellingen en energieprogramma

### 3.1 Inleiding

In ons 'Plan van aanpak CO<sub>2</sub>-footprint conform ISO 14064-1, CO<sub>2</sub>-reductiedoelen en CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen' formuleren we kwantitatieve doelen en verbeterkansen voor onze CO<sub>2</sub>-reductie. Dit plan van aanpak is en wordt jaarlijkse geaccordeerd door de directie en wordt intern gecommuniceerd, zoals omschreven in het 'Communicatieplan CO<sub>2</sub>-reductie'.

### 3.2 Energiebeleid en doelstellingen

Verbeterkansen op het gebied van CO<sub>2</sub>-reductie worden ingebracht in de organisatie. Dit kan tijdens verschillende overlegvormen plaatsvinden, afhankelijk van het type verbeterkans.

Tijdens de overlegvormen worden voor de verbeterkansen mogelijke oplossingen en reductiemaatregelen gezocht (bijv. door middel van brainstormsessies). Deze reductiemaatregelen zijn praktisch uitvoerbare acties, die invulling geven aan de verbeterkans en gezamenlijk bijdragen aan het behalen van de bepaalde reductiedoelstellingen.

Deze reductiedoelstellingen als zodanig zijn omschreven in ons 'Plan van aanpak CO<sub>2</sub>-footprint conform ISO 14064-1, CO<sub>2</sub>-reductiedoelen en CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen'.

De uitgewerkte reductiemaatregelen worden voorgelegd aan de directie. Het besluit tot implementatie in de organisatie worden genomen tijdens het managementoverleg (MT-overleg) c.q. als onderdeel van het (directie-)overleg waarin de jaarlijkse KAM-managementrapportage wordt vastgesteld. Wanneer het besluit tot implementatie is genomen, kan worden begonnen met de daadwerkelijke implementatie.

De kwantitatieve doelen fungeren als energieprestatie-indicatoren, aan de hand waarvan de vorderingen van het energiebeleid worden gevolgd.

### 3.3 Verwijzingen

- Plan van aanpak CO<sub>2</sub>-footprint conform ISO 14064-1, CO<sub>2</sub>-reductiedoelen en CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen
- Communicatieplan CO<sub>2</sub>-reductie
- Ketanalyse

## 4. Implementatie van maatregelen

### 4.1 Inleiding

De implementatie van de reductiemaatregelen worden bewaakt door de KAM-coördinator.

De maatregelen en verantwoordelijkheden zijn omschreven in par. 3.4. van ons 'Plan van aanpak CO<sub>2</sub>-footprint conform ISO 14064-1, CO<sub>2</sub>-reductiedoelen en CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen'. De bedrijfsinterne communicatie van het plan van aanpak is omschreven in het 'Communicatieplan CO<sub>2</sub>-reductie'.

### 4.2 Verwijzingen

- Plan van aanpak CO<sub>2</sub>-footprint conform ISO 14064-1, CO<sub>2</sub>-reductiedoelen en CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen
- Communicatieplan CO<sub>2</sub>-reductie
- Ketanalyse

## 5. Monitoring

### 5.1 Inleiding

Alle energieverbruiken worden jaarlijks geregistreerd. De vorderingen ten opzichte van het referentiejaar en de doelen worden vastgelegd in de jaarlijkse CO<sub>2</sub>-voortgangsrapportage.

Tijdens de implementatie van de maatregelen wordt de voortgang gemonitord en bewaakt door de KAM-coördinator. Zie par. 3.2. Communicatieplan CO<sub>2</sub>-reductie. Wanneer blijkt dat de maatregelen niet of onvoldoende zijn geïmplementeerd, worden corrigerende maatregelen genomen.

De realisatie van de geplande maatregelen wordt vastgelegd in de jaarlijkse CO<sub>2</sub>-rapportage.

### 5.2 Verwijzingen

- Plan van aanpak CO<sub>2</sub>-footprint conform ISO 14064-1, CO<sub>2</sub>-reductiedoelen en CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen
- Communicatieplan CO<sub>2</sub>-reductie.



## 6. Afwijkingen, corrigerende en preventieve maatregelen

### 6.1 Inleiding

Afwijkingen in het energieverbruik, plotseling toe- of afnames worden geregistreerd en verklaard in de jaarlijks op te stellen CO<sub>2</sub>-rapportages. Op basis hiervan worden corrigerende en preventieve maatregelen toegevoegd aan het 'Plan van aanpak CO<sub>2</sub>-footprint conform ISO 14064-1, CO<sub>2</sub>-reductiedoelen en CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen'. Communicatie van voornoemde geschiedt zoals omschreven in het Communicatieplan CO<sub>2</sub>-reductie.

### 6.2 Managementreview

Enkeel maal per jaar wordt de voortgang van het energienanagement geëvalueerd. Navolgende zaken worden hierbij aan de orde gesteld:

- Realisatie van de reductiedoelstelling(en);
- Voortgang van implementatie van reductiemaatregelen;
- Nieuwe verbeterkansen op het gebied van CO<sub>2</sub>-reductie;
- Actualiteit en effectiviteit van CO<sub>2</sub>-reductieplan;
- Effectiviteit van communicatie over CO<sub>2</sub>-reductie.

De evaluatie wordt geïntegreerd binnen de jaarlijks op te stellen managementrapportage (ref. KAM-bedrijfshandboek, document 2-03, 'Communicatiestructuur'). De uitkomst van de evaluatie en de daaruit te trekken conclusies zijn input voor het komende jaar.

### 6.3 Verwijzingen

- Plan van aanpak CO<sub>2</sub>-footprint conform ISO 14064-1, CO<sub>2</sub>-reductiedoelen en CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen
- Communicatieplan CO<sub>2</sub>-reductie
- Bedrijfshandboek, document 2-03, 'Communicatiestructuur'
- Managementrapportage
- Checklist planning, monitoring en bewaking acties CO<sub>2</sub> (KAM-coördinator)

## 7. Taakstellingen/kwaliteitsmanagementplan

De volgende taken op het gebied van energienanagement zijn toebedeeld binnen onze organisatie:

| Taak (jaarlijks)   | Functie   |
|--|---|
| • Borgen van energienanagementactieplan  | KAM-coördinator   |
| • Energiegegevens verzamelen   | KAM-coördinator   |
| • Opstellen CO <sub>2</sub> -footprint   | KAM-coördinator   |
| • Analyseren CO <sub>2</sub> -footprint (CO <sub>2</sub> -rapportage)              | KAM-coördinator   |
| • Verbeterkansen intern (laten) bespreken  | KAM-coördinator, directeur, MT  |
| • Verbeterkansen (laten) vertalen naar maatregelen                                 | Directeur, MT   |
| • Maatregelen accorderen   | Directeur   |
| • Maatregelen implementeren  | De verantwoordelijkheden per maatregelen zijn vastgelegd in het plan van aanpak |
| • Maatregelen bewaken, monitoren en eventueel corrigerende maatregelen treffen     | Directeur, KAM-coördinator  |
| • Resultaten van uitgevoerde maatregelen vastleggen (CO <sub>2</sub> -rapportages) | KAM-coördinator   |
| • Evaluatie van het energienanagement (managementrapportage)                       | Directeur, KAM-coördinator  |

